



Connexion à la plateforme

1. Vous recevez un email venant d'APSchool.

☐ ☆ ▷ APSchool

Réinitialisation du mot de passe Apschool - Madame, Monsieur Nous nous permettons via cette

2. Cliquez sur le lien fourni dans le mail en utilisant l'identifiant repris également dans le mail.

Vos accès pour la plateforme APSchool

Madame, Monsieur

Nous nous permettons via cette communication de vous transmettre votre code pour réinitialiser votre mot de passe.

Identifiant: **cam.spo**
Lien de réinitialisation* :
<https://plateforme.apschool.be/authentication/login/Qgg6i181iLHmHeNoUGWc>

Si le lien de réinitialisation* ne fonctionne pas merci de procéder aux démarches suivantes:

1. Vous rendre sur le site
2. Cliquer sur "Problème de connexion ?"
3. Cliquer sur "J'ai reçu le code de réinitialisation"
4. Indiquer le code de réinitialisation* suivant:
Qgg6i181iLHmHeNoUGWc
5. Entrer votre nouveau mot de passe
6. Accéder à la plateforme !

**Le lien et le code de réinitialisation expirent après 48h, après ce délai veuillez réitérer votre demande de réinitialisation.*

Nous vous prions de recevoir, Madame, Monsieur, nos salutations distinguées.

La direction.

3. Indiquez un nouveau mot de passe.
4. Répétez le une seconde fois.
5. Cliquez sur « Réinitialiser le mot de passe »

Réinitialisation du mot de passe

Veuillez rentrer votre code de réinitialisation et le mot de passe que vous souhaiteriez attribuer à votre compte.

Code de réinitialisation

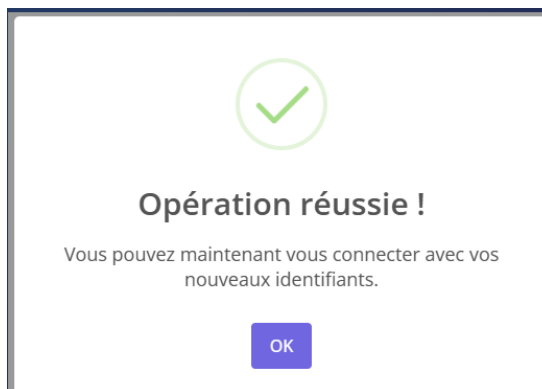
Nouveau mot de passe

Répéter le nouveau mot de passe

Réinitialiser le mot de passe

[Je n'ai pas de code de réinitialisation](#)

6. Cliquez sur « OK ».



7. Vous êtes renvoyé sur l'écran de connexion.

A login screen with a dark blue background. At the top center is a white logo consisting of two interlocking loops. Below the logo is a white box containing the text "Se connecter" and a French flag icon. Underneath are two input fields: "Identifiant" with the value "cam.spo" and "Mot de passe" with masked characters "*****". A blue button labeled "Connexion" is below the fields. At the bottom of the white box is a link "Problème de connexion?". Below the white box are two blue buttons: "Connexion avec Microsoft" and "Connexion avec Google".

- Indiquez votre identifiant (celui reçu dans l'email initial) et le nouveau mot de passe que vous venez de choisir.
- Cliquez sur « Connexion ».
- Vous arrivez sur un premier onglet (**Bienvenue**), à lire et cliquez ensuite sur « Suivant ».

The screenshot shows the 'Bienvenue' step of a registration process. At the top, there is a progress bar with four steps: 'Bienvenue', 'Données de l'enfant', 'Responsable de l'enfant', and 'Conditions générales'. The 'Bienvenue' step is currently active, indicated by a green checkmark. Below the progress bar, there is an illustration of a woman sitting at a desk with a laptop, surrounded by various icons representing communication and technology. To the right of the illustration, the text reads: 'Bienvenue sur APSSCHOOL', 'Il semblerait que ce soit votre première connexion ! Nous vous demandons de bien vérifier les informations relatives à votre enfant afin de vous assurer une meilleure expérience lors de l'utilisation de la plateforme.', and 'Ces informations peuvent être modifiées à tout moment une fois connecté à l'application.' At the bottom right, there is a blue button labeled 'Suivant'.

- Sur l'onglet « Données de l'enfant »,** vérifiez (sans pouvoir modifier) les différents champs et cliquez sur « Suivant ».

The screenshot shows the 'Données de l'enfant' step of the registration process. At the top, there is a progress bar with four steps: 'Bienvenue', 'Données de l'enfant', 'Responsable de l'enfant', and 'Conditions générales'. The 'Données de l'enfant' step is currently active, indicated by a green checkmark. Below the progress bar, there are several input fields for the child's information: 'Nom' (Spors), 'Prénom' (Camille), 'Adresse', 'Code postal', 'Pays', 'Localité', 'Nationalité', 'Sexe' (Femme), and 'Date de naissance' (01-01-0001). At the bottom, there are two blue buttons: 'Retour' and 'Suivant'.

12. Sur l'onglet « Responsable de l'enfant », vérifiez (sans pouvoir modifier) les données.

Vous y choisissez à nouveau un nouveau mot de passe d'accès à la plateforme.

⇒ C'est ce mot de passe que vous utiliserez désormais pour vous connecter.

ATTENTION : Ce mot de passe doit avoir au minimum 8 caractères, au minimum 1 majuscule et au minimum 1 minuscule.

Bienvenue Données de l'enfant Responsable de l'enfant Conditions générales

Nom: Dehaene Prénom: Sophie

Adresse: Code postal: Pays: Belgique

Localité:

Email:

Téléphone: Mobile:

Nouveau mot de passe: Répéter le nouveau mot de passe:

Nouveau mot de passe à compléter.

Retour Suivant

Bienvenue Données de l'enfant Responsable de l'enfant Conditions générales

Nom: Spors Prénom: Sophie

Adresse: Code postal: Pays: Belgique

Localité:

Email: sophiespors@gmail.com

Téléphone: Mobile:

Nouveau mot de passe: Répéter le nouveau mot de passe:

Mot de passe valide !

Retour Suivant

13. Cliquez sur « Suivant ».

14. Sur l'onglet « Conditions générales », lire les conditions générales.

⇒ Soit vous les acceptez et vous serez connecté à la plateforme,

⇒ Soit vous les refusez.



Si vous acceptez....

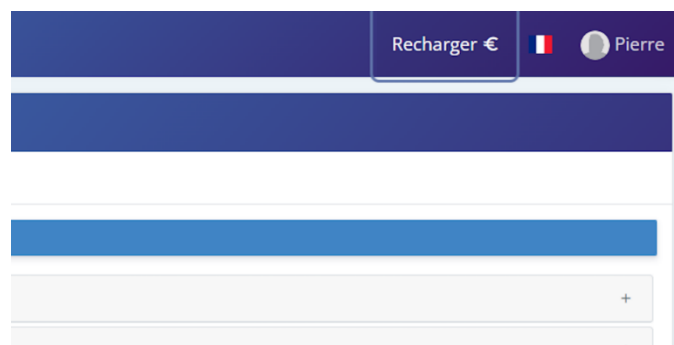
Bienvenue sur votre page d'accueil !



Comment Recharger ?

Grâce au bouton « Recharger » en haut à droite de votre page d'accueil, vous pouvez recharger votre portefeuille virtuel afin de payer les repas.

1. Cliquer sur le bouton "Recharger €" en haut à droite.



2. Une fenêtre s'ouvre afin de payer en ligne.

Rechargement de votre compte ×

▼ Paiement en ligne

N° commande
u236875ea627dt20231124082781700

Portefeuille
Général

Montant
20 €

J'accepte les [Conditions générales d'utilisation](#)

Annuler Recharger

3. Indiquez le montant que vous souhaitez charger sur le portefeuille.

N° commande
u135224ea433dt20221004143422300

Portefeuille
Général

Montant
20 €

J'accepte les [Conditions générales d'utilisation](#)

Annuler Recharger

Enregistrer la fiche médicale

4. Cochez la case d'acceptation des Conditions générales d'utilisation.

u135224ea433dt20221004143422300

Portefeuille
Général

Montant
20 €

J'accepte les [Conditions générales d'utilisation](#)

Annuler Recharger

Enregistrer la fiche médicale

5. Cliquez sur « Recharger ».

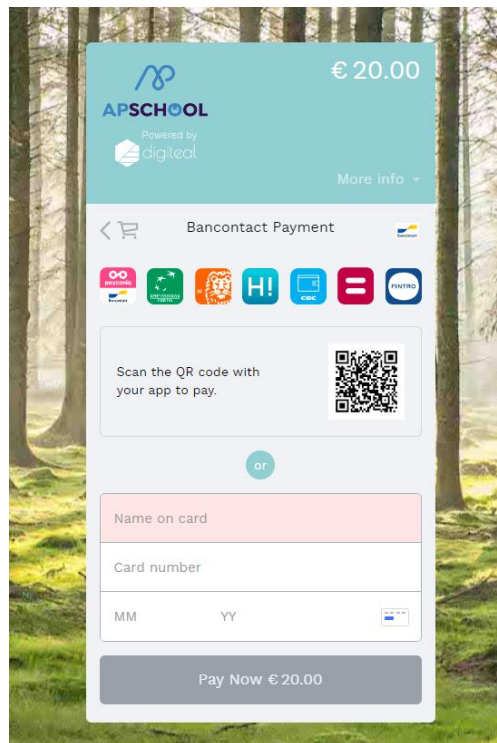
€

cepte les [Conditions générales d'utilisation](#)

Annuler Recharger

Enregistrer la fiche médicale

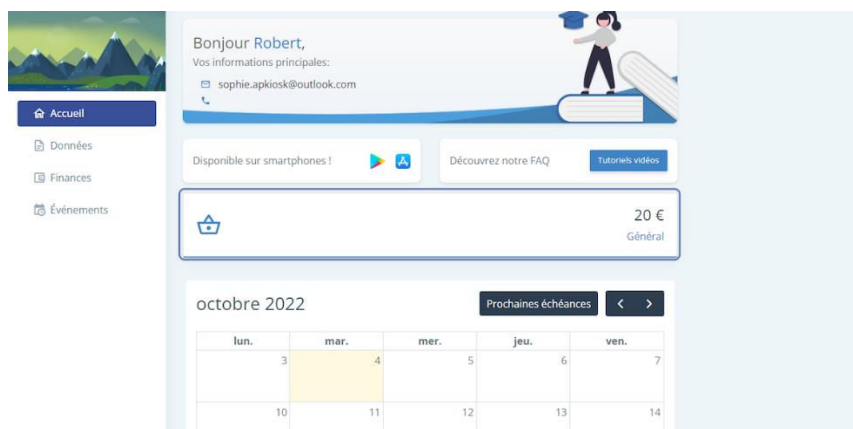
6. L'application de paiement s'ouvre.



ATTENTION : Il se peut que la fenêtre ne s'ouvre pas. Vérifier alors l'autorisation d'ouverture des pop-ups sur votre navigateur ou téléphone portable.

7. Procéder au paiement.

8. Une fois le paiement fait, le montant apparait immédiatement sur votre page d'accueil.



| lun. | mar. | mer. | jeu. | ven. |
|------|------|------|------|------|
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |

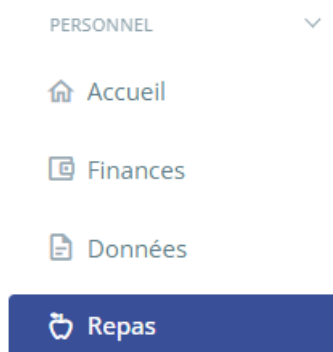


Réservation des « Repas »

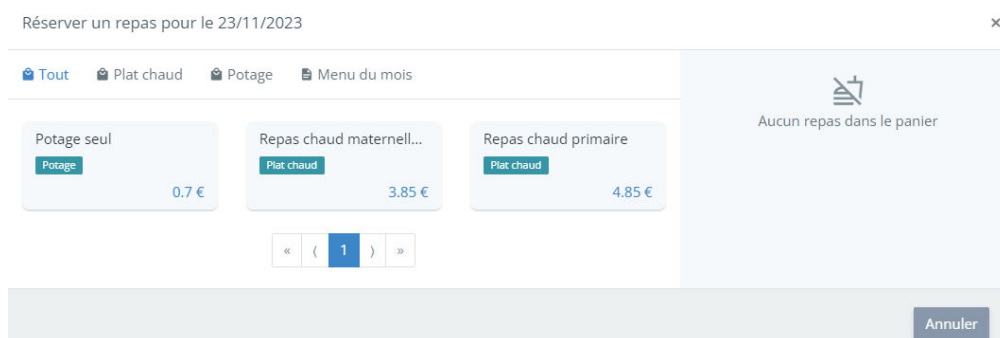
Sur la plateforme APSchool, vous pourrez commander et payer les repas pour votre enfant.

Afin de réserver les repas, il faut que vous ayez de l'argent sur votre portefeuille APSchool, sans quoi vous ne saurez pas commander – voir mode emploi pour le rechargement.

1. En cliquant sur "Repas", à gauche de l'écran, vous avez accès au calendrier des Repas.



2. En cliquant sur le jour pour lequel un repas doit être réservé, les plats disponibles pour le jour concerné s'affiche.



3. En cliquant sur « Payer le panier », votre commande sera effective.

Réserver un repas pour le 23/11/2023

Tout Plat chaud Potage Menu du mois

Potage seul 0.7 €

Repas chaud maternell... 3.85 €

Repas chaud primaire 4.85 €

Panier en cours (1/1) 3.85 €

1 Repas chaud maternelle 3.85 €

Mois complet : 19.25€

Solde du compte: 0€

Solde après transaction: -3.85€

Vider le panier Payer le panier

Annuler

Votre commande sera visible dans le calendrier, toujours dans la partie de Réservations des Repas.

Vous retrouvez l'ensemble de vos réservations grâce à l'onglet « Liste des réservations ».

Réservation de repas

Calendrier Liste des réservations

Novembre 2023

Menu du mois Aujourd'hui

Remarques :

- Si un menu du mois est disponible, vous pouvez le visualiser grâce au bouton prévu à cet effet.

Réservation de repas

Calendrier Liste des réservations

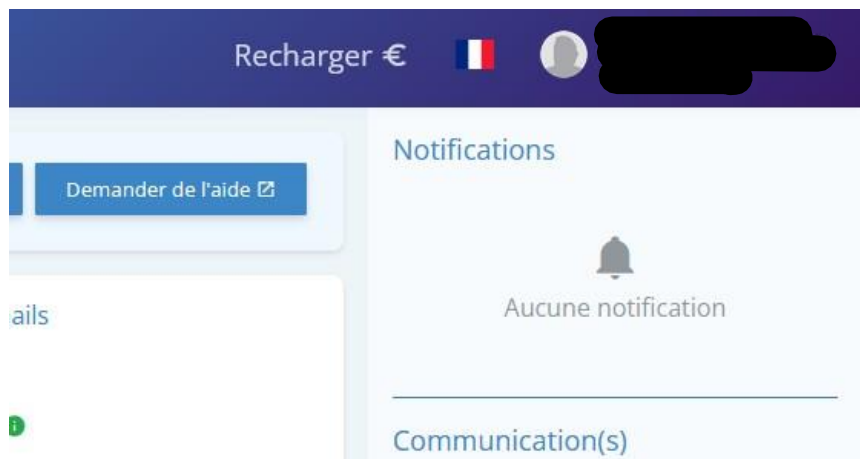
Novembre 2023

Menu du mois Aujourd'hui

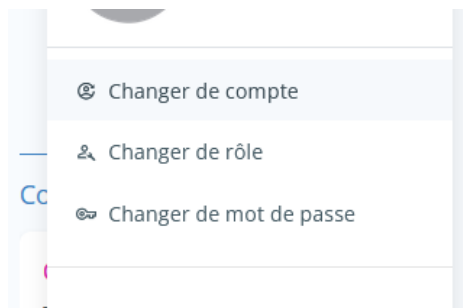
- Les repas ne peuvent être commandés que pour les jours non grisés.
- Vous ne pouvez annuler un repas que pendant la période où vous pouvez le commander (en cliquant sur le plat dans le calendrier ou via la liste des réservations).


Liaison plusieurs enfants

Cliquez sur le nom au-dessus à droite (sur l'application smartphone il faut d'abord cliquer sur les 3 petits points , ensuite la « photo » pour faire apparaître le menu)



Cliquez sur changer de compte



Puis ajoutez une liaison (sur smartphone la petite icône )

Changer de compte

[Mes liaisons](#) [Ajouter une liaison](#)

Inscrivez le login et le mot de passe du 2 eme enfant, cochez la case « enregistrer la liaison dans les deux sens »

Changer de compte ×

[Mes liaisons](#) [Ajouter une liaison](#)

Vous pouvez facilement changer de compte en rajoutant une liaison avec le compte désiré.

Identifiant

Mot de passe

Enregistrer la liaison dans les deux sens

Une fois la liaison faite, cliquez de nouveau sur votre nom, changez de compte et cliquez sur lapetite icône verte



Changer de compte ×

[Mes liaisons](#) [Ajouter une liaison](#)

| Implantation | Nom | Rôle | | |
|--------------|-----|--------|--|--|
| | | Parent | | |